

Số: 836 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kết luận một số nội dung trong cuộc họp Ban Giám hiệu và Trưởng đơn vị, đoàn thể của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 13 tháng 8 năm 2020, tại phòng Họp Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp Ban Giám hiệu và Trưởng đơn vị, đoàn thể.

Tham dự cuộc họp có Ban Giám Hiệu, Trưởng đơn vị, đoàn thể nhà trường.

Nội dung: Rà soát các nội dung thực hiện trong tháng 8/2020, lắng nghe ý kiến, đề xuất của các đơn vị, đoàn thể. Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận một số nội dung đề xuất của các đơn vị như sau:

1. Công tác tổ chức, hành chính

- Công tác tuyển dụng: Phòng TC-HC-TH liên hệ Sở GD&ĐT về kết quả phê duyệt tuyển dụng đợt 3;
- Ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị liên quan liên hệ đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên giảng dạy Cao đẳng - Đại học, hoàn thành trong tháng 9/2020.
- Các khoa rà soát về nhân sự của đơn vị để đề xuất thành viên tham gia Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, mời đại diện Doanh nghiệp và các nhà tư vấn chuyên môn tham gia, lập tờ trình gửi phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp ban hành quyết định trong Tháng 8/2020.
- Phòng TC-HC-TH và Chủ tịch Công đoàn chủ trì và phối hợp các đơn vị dự thảo các văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021, dự kiến tổ chức Hội nghị vào tháng 10/2020.

2. Công tác tuyển sinh – đào tạo

- Các đơn vị phối hợp thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh các ngành, nghề của nhà trường. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo soạn thảo, gửi thông báo tuyển sinh theo chương trình đào tạo song hành đến các Trung tâm Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố và các tỉnh lân cận.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp với các khoa thực hiện xây dựng chương trình đào tạo liên thông để chuyển tiếp lên hệ Cao đẳng khối C2 đối với Sinh viên đã hoàn tất chương trình đào tạo Trung cấp tại trường.

- Điều chỉnh kế hoạch giảng dạy HK2/2019-2020 khối Cao đẳng vì không có tuần dự trữ để kết thúc kịp tiến độ. Các đơn vị phối hợp xét điều kiện dự thi, xếp lịch thi HK2/2019-2020 đúng tiến độ.

- Các khoa phối hợp phòng Tuyển sinh – Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp học lại và thời khóa biểu HK1/2020-2021; khóa Cao đẳng nhập học vào đầu tháng 9/2020.

- Tiếp tục thực hiện dự giờ giảng viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

- Ông Châu Văn Bảo, chỉ đạo, phân công giảng viên mới tuyển dụng thực hiện biên soạn chương trình đào tạo các ngành mới của nhà trường; đơn đốc các đơn vị, cá nhân hoàn tất chương trình CDIO các ngành; Hoàn tất chuẩn đầu ra nghề Công nghệ sơn tĩnh điện, công nghệ Mạ, nghề Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt.

- Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp phối hợp với các khoa liên hệ Doanh nghiệp để tiếp nhận cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp đúng tiến độ. Giao Trưởng khoa Kinh tế khắc phục gấp tình trạng Sinh viên khóa 17T4 của khoa chưa đi thực tập tốt nghiệp

3. Công tác an ninh trật tự, quản lý sinh viên

- Phòng TS-ĐT và Phòng TTGD - CTSV: Phối hợp thực hiện điểm danh và giám sát chặt chẽ lớp Kỹ năng mềm của Sinh viên khóa mới.

- Các đơn vị phối hợp thực hiện cập nhật thông tin liên lạc của phụ huynh khóa 20T4 vào phần mềm và gửi tin nhắn điện tử các trường hợp sinh viên vắng học đến phụ huynh.

- Các đơn vị sử dụng bộ đàm thường xuyên để phối hợp ứng phó và xử lý kịp thời các tình huống đảm bảo an ninh trật tự trong toàn trường.

- Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu thường xuyên giám sát camera các khu vực trong trường và lớp học để phát hiện và thông báo các đơn vị liên quan xử lý kịp thời.

4. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế

- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế rà soát, chuẩn bị và in sách phục vụ hội thảo khoa học năm 2020 đúng tiến độ.

- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế thực hiện xây dựng chương trình, nội dung làm việc với các trường nước ngoài trình Hiệu trưởng.

5. Công tác khác

- Các đơn vị tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và kiểm định chương trình đào tạo nghề Công nghệ

chế tạo máy trước ngày 17/8/2020.

- Các đơn vị hoàn thiện kế hoạch đề xuất mua sắm thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất, gửi các đơn vị liên quan đến hết ngày 17/8/2020 để tổng hợp trình Hiệu trưởng xét duyệt.

- Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu, phòng Tuyển sinh – Đào tạo và phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp liên hệ công ty phần mềm để hoàn thiện, nâng cấp hệ thống phần mềm quản lý chuyển dữ liệu từ cổng "egov.lttc.edu.vn" sang "eoffice.lttc.edu.vn".

- Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Phòng Tuyển sinh – Đào tạo tư vấn, hướng dẫn cho thí sinh đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản. Tạo điều kiện và hướng dẫn để thí sinh thiếu hồ sơ được nộp bổ sung sau.

- Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng khẩn trương tổ chức các lớp thi và cấp chứng chỉ Tin học ứng dụng cơ bản, chứng chỉ Anh văn ABC các phân chứng chỉ đã được cấp. Sau đó tổ chức dạy và cấp chứng chỉ Tin học theo chuẩn IC3.

- Trung tâm Điều hành và QL DL xây dựng Kế hoạch nâng cấp hệ thống mạng, sever, đường truyền.

Trên đây là kết luận chỉ đạo tại cuộc họp, yêu cầu các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc